

Приложение № 4  
к коллективному договору МБОУ СОШ № 10 города Кузнецка

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 10 города Кузнецка  
Протокол № 6 от 28.12.2023.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 10  
города Кузнецка  
  
Л.Ю. Златогорская  
Приказ № 335 от 28.12.2023.

**Положение**  
**о стимулирующих выплатах работникам**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 10 города Кузнецка**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 10 города Кузнецка (далее – работники).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.
- 1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.
- 1.4. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде и об образовании и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования системы образования МБОУ СОШ №10.
- 1.5. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами.
- 1.6. Стимулирующие выплаты работникам осуществляется за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда учреждения (далее – ФОТ), на основании локального акта соответствующего учреждения.
- 1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ №10.
- 1.8. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ СОШ №10 города Кузнецка и принимается на собрании работников МБОУ СОШ № 10 города Кузнецка

## 2. Виды стимулирующих выплат

- 2.1. В МБОУ СОШ №10 применяются следующие виды стимулирующих выплат:
  - 2.1.1. Регулярные (ежемесячные) выплаты.
  - 2.1.2. Разовые выплаты – премирование, материальная помощь.
- 2.2. Регулярные (ежемесячные) стимулирующие выплаты выплачиваются по результатам профессиональной деятельности педагогическим работникам МБОУ СОШ № 10 ежемесячно или раз в квартал, по решению трудового коллектива и утверждаются Приказом директора по критериям, принятым собранием работников МБОУ СОШ №10.
- 2.3. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда МБОУ СОШ №10 города Кузнецка. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.
- 2.4. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок, в целях социальной защиты и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 3. Порядок осуществления стимулирующих выплат

- 3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам по критериям, устанавливаемым МБОУ СОШ №10 города Кузнецка самостоятельно ежемесячно или ежеквартально по решению трудового коллектива, которое утверждается

Приказом директора.

3.2. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются рабочей группой по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

3.4. Стимулирующие выплаты заведующему хозяйством осуществляется на основании следующих показателей:

- образцовое выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта;
- обеспечение сохранности оборудования имущества МБОУ СОШ №10 города Кузнецка после проведенного ремонта учреждения;
- оперативное решение проблем обеспечения МБОУ СОШ №10 города Кузнецка инвентарем и оборудованием;
- повышение квалификации;
- обеспечение производственно-бытовых условий эффективного функционирования МБОУ СОШ №10 города Кузнецка;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

3.5. Стимулирующие выплаты библиотекарю осуществляются на основании следующих показателей:

- высокая читательская активность учащихся;
- активное участие в мероприятиях (выступления, читательские конференции); уровень образовательного учреждения; муниципальный, региональный, зональный и федеральный уровень;
- участие и достижения в профессиональных конкурсах: муниципальный, региональный, зональный и федеральный уровень;
- привлечение родителей и жителей микрорайона к участию в мероприятиях образовательного учреждения;
- повышение квалификации;
- инновационная деятельность;
- систематическое оформление тематических выставок;
- внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность.

#### 4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №10 г. Кузнецка осуществляется с использованием балльной методики на основании мониторинга качества и результативности профессиональной деятельности работников по показателям, утвержденным в учреждении, изложенным в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Заместителем директора по УВР, ВР, руководителями МО и самим работником ведется мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ СОШ №10 города Кузнецка по утвержденным критериям и показателям текущего учебного года. Все работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

4.3. К расчету баллов все работники прилагают аналитические материалы, результаты мониторинга, статистические данные, приказы, протоколы олимпиад, конкурсов, соревнований и другие материалы, подтверждающие достигнутые результаты и положительные показатели своей профессиональной деятельности.

4.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №10 г. Кузнецка осуществляется Рабочей группой по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №10 г. Кузнецка, состав которой

определяется на учебный год решением собрания работников МБОУ СОШ №10 г. Кузнецка и утверждается Приказом директора.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц, решения заседаний группы оформляются протоколом и утверждаются приказом директора по МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

4.6. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов группы, присутствующих на заседании.

4.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативной базы МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

4.8. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников МБОУ СОШ №10 города Кузнецка производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности.

4.9. Стимулирующий фонд оплаты труда МБОУ СОШ №10 города Кузнецка распределяется между педагогическими работниками учреждения согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников, часть направляется на выплаты учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу и на выплаты, связанные со знаменательными датами, скорбными датами, материальная помощь, премирование к профессиональному празднику.

## 5. Порядок установления разовых стимулирующих выплат

5.1. За интенсивность, высокую результативность и качества труда работникам выплачиваются разовые стимулирующие выплаты - премии.

5.2. Разовые стимулирующие выплаты (премии) не носят обязательный характер. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников осуществляется Приказом руководителя. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и исчисляется в абсолютных величинах.

5.3. Конкретный размер выплат работнику определяется директором МБОУ СОШ №10 и фиксируется в приказе с указанием срока установления выплат.

5.4. Премии могут выплачиваться по следующим основаниям:

5.4.1. за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- расширение круга должностных обязанностей (курирование проектов различной направленности, курирование предметов, ведение школьного сайта, выполнение поручений руководителя, расширяющих круг полномочий и обязанностей сотрудника);
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- результативная организация участия обучающихся в региональных, всероссийских или международных конкурсах, олимпиадах, конференциях, образовательных проектах и проектах, связанных с воспитательной работой, приобщением учащихся к здоровому образу жизни, спорту, разработкой и реализацией волонтерских и профориентационных программ на базе школы, муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровне, в том числе проводимых в дистанционном интернет-формате;
- успешная работа с детьми с ОВЗ (оценивается по итогам проектных, олимпиадных, проверочных, тестовых, зачетных работ), проведение внеурочных мероприятий с детьми с особенностями здоровья;
- работа с родительской общественностью школы, в результате которой родители становятся активными участниками школьной жизни, опорой в реализации различных образовательных инициатив и проектов на базе школы и связанных со школой за ее пределами;

- проведение мероприятий, повышающих имидж МБОУ СОШ №10 города Кузнецка;
  - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к работе;
  - за участие в работе региональных, муниципальных, школьных инновационных площадках, олимпиадах, судейских коллегиях, творческих лабораториях;
  - внедрение новых педагогических технологий;
  - за информатизацию учебного процесса;
  - за участие в методической работе и обмен передовым опытом на уровне МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, а также на других уровнях.
- 5.5. Премия к профессиональному празднику.
- 5.6. Премия по итогам работы за определенный период времени.
- 5.7. Премии максимальными размерами не ограничены.
- 5.8. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.
- 5.9. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.
- 5.10. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.
- 5.11. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования.

## **6. Материальная помощь**

- 6.1. В пределах средств, выделенных на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления.
- 6.2. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину базового оклада, установленной на день ее выплаты.
- 6.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
1. Смерть сотрудника или его близких родственников.
  2. Для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.
  3. В связи с наступлением знаменательного события.
  4. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

6.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника по приказу директора образовательного учреждения. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

## **7. Сроки действия настоящего Положения**

В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с производственной необходимостью или при изменении действующего законодательства.