

<p>Согласовано</p> <p>Председатель Управляющего совета</p> <p>_____ Е.Г.Болонова</p> <p>Протокол № 1 от «29» августа 2015 г.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор школы</p> <p>_____ В.М.Гуреева</p> <p>Приказ № _____ от « » 2015 г.</p>
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ СОШ №10 города Кузнецка

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 города Кузнецка (далее - Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Общая численность Совета определяется Уставом школы и состоит из 11 членов. В состав Управляющего совета Школы входят:

- представители общественности-3 человека;

- представители работников Школы (на основании решения Общего собрания работников Школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 7 человек.

В Управляющий совет Школы может входить директор Школы. Однако председателем не может быть избран директор Школы

Общее количество членов Совета, избираемых из числа общественности, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

III. Порядок формирования Управляющего совета

3.1 Совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители общественности, представители работников Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Для проведения выборов издается приказ директора Школы, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников.

Директор школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательных отношений, подводит итоги выборов членов Совета школы;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета школы и направляет его директору Школы.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательна.

Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах работников Школы:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета школы имеют как основные работники Школы, так и работающие на условиях совместительства. Выбираются две кандидатуры тайным голосованием на общем собрании работников.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Школы по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет школы объявляется директором Школы в полном составе.

IV. Компетенция Управляющего совета

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - определять общее направление воспитательно - образовательной деятельности Школы;
 - заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
 - совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с Родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы;
 - принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания, обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом Школы;
 - согласовывать Программу развития Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся, протоколы рабочей группы на стимулирование педагогических работников;
 - принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

Локальные акты Управляющего совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Школы, Родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.2. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.3. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Первое заседание созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании избирается председатель и секретарь Управляющего совета Школы.

4.4. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета Школы.

4.6. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Школы и всех членов коллектива Школы.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием (1 раз в два года).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами Школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.