

Принято Педагогическим
советом протокол №1
от 31.08.2017г
города Кузнецка

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №10

№ 75г от 31.08.2017года

Положение

об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка (далее Положение) разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка рациональным и сбалансированным питанием.

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

2. Организация питания.

2.1. Общий порядок.

2.1.1. Осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для МБОУ СОШ №10 города Кузнецка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Директор МБОУ СОШ №10 города Кузнецка заключает муниципальный контракт (договор) на организацию питания, закупку продовольственных товаров для организации питания

2.1.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании образовательных организаций (далее -предприятие общественного питания).

2.1.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка услуги питания в полном объеме, на основе заключенного муниципального контракта (договора). Иные предприятия к оказанию услуг питания МБОУ СОШ №10 города Кузнецка не допускаются.

2.1.4. Питание, организованное в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, предоставляется на бесплатной, платной основе и с частичной родительской платой.

2.1.5 Организация сбора денежных средств за платное питание возлагается на предприятие общественного питания.

2.1.5. В МБОУ СОШ №10 города Кузнецка должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные), с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока.

Меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание МБОУ СОШ №10 города Кузнецка и согласовывается директором МБОУ СОШ №10 города Кузнецка и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный эпидемиологический надзор.

2.1.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.1.7 Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену-обеда и полдника.

2.1.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

2.1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.9.1 В МБОУ СОШ №10 города Кузнецка должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.1.10. В МБОУ СОШ №10 города Кузнецка для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с

меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

2.1.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы МБОУ СОШ №10 города Кузнецка. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.12. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией МБОУ СОШ №10 города Кузнецка в установленном порядке.

2.1.13. Классные руководители или учителя МБОУ СОШ №10 города Кузнецка сопровождают обучающихся в столовую согласно утвержденному списку.

2.1.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник организации, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.15. Администрация МБОУ СОШ №10 города Кузнецка ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.16. МБОУ СОШ №10 города Кузнецка обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики алиментарно зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей-гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.17. С целью упорядочения работы по организации питания администрация МБОУ СОШ №10 города Кузнецка распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (организатор питания, администрация, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.18. В начале учебного года директор МБОУ СОШ №10 города Кузнецка издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.19. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд).

2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в 2017-2018 учебном году:

2.2.1. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 26.07.2017 года №1292 «Об организации горячего питания, обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка в 2017-2018 учебном году», являются:

-обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка признанным в установленном порядке детьми-инвалидами: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности)

-обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка признанным в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья, заявление родителей (законных представителей);

-обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей». В случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» МБОУ СОШ №10 города Кузнецка запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.2 В случае отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка или отказа (в письменной форме) от горячего питания меры социальной поддержки не оказываются.

2.2.3 Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №10 города Кузнецка

2.2.4 Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.2.5 Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 №795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей»

2.2.6.МБОУ СОШ №10 города Кузнецка осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в МКУ УРЦО таблицу учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, утвержденный

Приложением №4 к настоящему приказу, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

2.2. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), либо в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, если столовая находится на балансе организации.

3. Ответственность.

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки.

3.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии - образовательная организация, самостоятельно организующая питание.

4. Права участников процесса.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка в течение учебного года, в дни и часы работы МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

4.4. Директор МБОУ СОШ №10 города Кузнецка имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

4.5. Родительским комитетом, опекуном, советам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка по согласованию с администрацией МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

5. Документация.

5.1. Директор МБОУ СОШ №10 города Кузнецка должен иметь следующую документацию:

- 5.1.1 Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию горячего питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка;
- 5.1.2 Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания;
- 5.1.3 Приказ об организации питания (издается ежегодно);
- 5.1.4 Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;
- 5.1.5 План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;
- 5.1.6 Справки, акты о проводимом контроле;
- 5.1.7 График дежурства по столовой.