

Принято
на педагогическом совете
№2 от 16.10.2023

Утверждено
директор МБОУ СОШ №10
города Кузнецка
Л.Ю.Златогорская
приказ №245 от 16.10.2023

Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка (далее Положение) разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка рациональным и сбалансированным питанием.

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

2. Организация питания

2.1. Общий порядок.

2.1.1. Осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для МБОУ СОШ №10 города Кузнецка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Руководитель МБОУ СОШ №10 города Кузнецка заключает муниципальный контракт (договор) на организацию питания, закупку продовольственных товаров для организации питания.

2.1.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании образовательных организаций (далее - предприятие общественного питания).

2.1.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка услуги питания в полном объеме, на основе заключенного муниципального контракта (договора). Иные предприятия к оказанию услуг питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка не допускаются.

2.1.4. Питание, организованное в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, предоставляется на бесплатной, платной основе и с частичной родительской платой.

2.1.4.1. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на предприятие общественного питания.

2.1.5. В МБОУ СОШ №10 города Кузнецка должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока.

Меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание МБОУ СОШ №10 города Кузнецка и согласовывается руководителем МБОУ СОШ №10 города Кузнецка и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.1.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.1.7. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

2.1.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

2.1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.9.1. В МБОУ СОШ №10 города Кузнецка должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.1.10. В МБОУ СОШ №10 города Кузнецка для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов.

При организации торговли в буфетах общеобразовательных организаций не допускается продажа продуктов питания с высоким содержанием энергии, насыщенных жиров, транс-жиров, соли и сахара.

2.1.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы МБОУ СОШ №10 города Кузнецка. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.12. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на

заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей», страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). В случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» образовательная организация запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- обучающимся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей: заявление родителей (законных представителей), справку о составе семьи, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

- обучающимся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, состоящим на учете в муниципальном межведомственном банке данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально-опасном положении (ДЕСОП): заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- обучающимися МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, состоящим на учете у фтизиатра в 3-й группе диспансерного наблюдения: заявление родителей (законных представителей), справка медицинского учреждения об учете у фтизиатра в 3-й группе диспансерного наблюдения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- обучающиеся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми граждан Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц проходящих военную службу по контракту, лиц прибывающих в запасе и заключившие на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации прохождения службы в подразделениях БАРС, лиц проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, заявление родителей (законных представителей: копия документа(сведения), подтверждающего данные о призыве мобилизованного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации о заключении добровольцем контракта, об участии в специальной военной операции контрактника или сотрудника (в зависимости от статуса участника специальной военной операции, страховой

организатора школьного питания, определяемого администрацией МБОУ СОШ №10 города Кузнецка в установленном порядке.

2.1.13. Классные руководители или учителя МБОУ СОШ №10 города Кузнецка сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.1.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.15. Администрация МБОУ СОШ №10 города Кузнецка ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.16. МБОУ СОШ №10 города Кузнецка обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.17. С целью упорядочения работы по организации питания администрация МБОУ СОШ №10 города Кузнецка распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (администрация, организатор питания, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.18. В начале учебного года руководитель МБОУ СОШ №10 города Кузнецка издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.19. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд)).

2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

2.2.1. Основаниями для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 18.07.2019 №1018 «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №10 города Кузнецка» (с последующими изменениями) являются:

-обучающимися МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

-обучающимися МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья:

номер индивидуального лицевого счета в систему обязательного пенсионного страхования (СПИЛС).

В случае гибели при выполнении задач в ходе специальной военной операции или смерти в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) заявитель представляет сведения, подтверждающие гибель военнослужащего или его смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставления документов и сведений.

2.2.2. В случае отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка или отказа (в письменной форме) от горячего питания меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся не оказываются.

2.2.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

2.2.4. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.2.5. Право на предоставление мер социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей».

2.2.6. МБОУ СОШ №10 города Кузнецка осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меры социальной поддержки, и предоставляет в МКУ УРЦО табелей учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки, утвержденный Приложением №4 к настоящему приказу, ежемесячно, в последний рабочий день месяца. Учет обучающихся получающих меры социальной поддержки осуществляется отдельно по каждой категории. Сведения органов социальной защиты населения будут предоставляться в управление образования города Кузнецка ежемесячно, в первый рабочий день месяца на флеш - накопителе. Ответственность за получение и использование сведений возлагается на педагога-организатора по питанию и классных руководителей с 1 по 11 классы.

2.2.7. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), либо в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, если столовая находится на балансе организации.

2.2.8. Обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми военнослужащих по контракту именных подразделений вновь формируемых

соединений резерва Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, один бесплатный обед в день»

Обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Кузнецка, признанным в установленном порядке детьми военнослужащих по контракту именных подразделений вновь формируемых соединений резерва Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, бесплатное двухразовое питание».

2.2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

3.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии – МБОУ СОШ №10 города Кузнецка, самостоятельно организующая питание.

4. Права участников процесса

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года, в дни и часы работы МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

4.4. Руководитель МБОУ СОШ №10 города Кузнецка имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

4.5 Родительским комитетам, опекунам, советам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка по согласованию с администрацией образовательной организации.

5. Документация

5.1. Руководитель МБОУ СОШ №10 города Кузнецка должен иметь следующую документацию:

5.1.1. нормативные правовые акты, регламентирующие организацию горячего питания в МБОУ СОШ №10 города Кузнецка города Кузнецка;

5.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания;

5.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.1.4. Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;

5.1.5. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;

5.1.6. Справки, акты о проводимом контроле;

5.1.7. График дежурства по столовой.