

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
начальника управления образования  
города Кузнецка  
№ 1768 от « 18 » ноября 2015 года  
Начальник  
управления образования города Кузнецка  
\_\_\_\_\_ Л.А. Борисова

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №10  
города Кузнецка  
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята с целью приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 города Кузнецка в соответствие с требованиями действующего законодательства и на основании приказа управления образования города Кузнецка № 1768 от 18 ноября 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 города Кузнецка создано путем реорганизации управления образования города Кузнецка в форме выделения на основании постановления Главы города Кузнецка Пензенской области от 22.03.2005 года № 341 «О реорганизации управления образования города Кузнецка» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 города Кузнецка (далее по тексту – Школа).

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №10 города Кузнецка.

1.4. Местонахождение: 442537, Пензенская область, город Кузнецк, улица Октябрьская, 12А.

1.5. Почтовый адрес: 442537, Пензенская область, город Кузнецк, улица Октябрьская, 12А

1.6. По своему типу в соответствии с образовательными программами, Школа является общеобразовательной организацией.

1.7. Школа является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Школы выполняет управление образования города Кузнецка (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: 442537, Пензенская область, город Кузнецк, Октябрьская, 12А

1.10. Почтовый адрес Учредителя: 442543, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Белинского, д. 11;

1.11. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

1.12. Школа является юридическим лицом, создана в форме бюджетного учреждения, по уровням общего образования реализует основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные общеобразовательные программы, дает обучающимся начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

1.13. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовых органах и кредитных организациях, открытые в установленном законом порядке, печать, бланки, штампы со своим наименованием.

1.14. Школа имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевые счета в финансовых органах и расчетные счета в банковских организациях.

1.15. Школа имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Пензенской области, муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления города Кузнецка, Учредителя и настоящим Уставом.

1.17. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.18. Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент ее ликвидации.

1.19. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Школой необходимой лицензии. Лицензия действует бессрочно.

1.20. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), проходит государственную аккредитацию.

1.21. Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Документ об образовании оформляется на государственном языке РФ и заверяется печатью Школы.

1.22. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает

доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Школа обязана обеспечивать открытость информации о деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством об образовании. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-гигиенических мероприятий, режим и качество питания обучающихся.

Школа с согласия собственника имущества на основании договора между Школой и медицинским учреждением безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. Школа создает условия для организации питания обучающихся, выделяет помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2.Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования,
- основных общеобразовательных программ основного общего образования,
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования,

- адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования

дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) Школа может организовать профильное обучение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта по учебным планам и по индивидуальным учебным планам и регламентируется локальным актом Школы.

2.5. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, и регламентируется локальными актами Школы.

2.6. Образовательные программы определяют содержание образования.

2.7. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.8. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами: приказами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими локальными актами.

2.10. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.12. Школа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время учебного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации

3.2. Образование может быть получено в Школе в очной, очно-заочной форме.

3.2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.3. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными

образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего (в том числе адаптированными), основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.8. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.10. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяются Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.11. Правила приема обучающихся действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.12. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

- начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы);

- среднее общее образование (очно-заочная форма обучения) нормативный срок освоения 3 года (10-12 класс).

3.12.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.12.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.12.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.13. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.14. Дополнительные образовательные услуги.

3.14.1. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные (в том числе и платные), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.14.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Пензенской области и города Кузнецка.



3.14.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

3.14.4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и их оказании предоставляется родителям (законным представителям) в объеме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

4.1. Все имущество Школы находится в муниципальной собственности города Кузнецка, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления постановлением администрации города Кузнецка.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством, нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учета имущества Школы и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Школы.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.3.1. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Особо ценное движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу, без которого осуществление Школой своей деятельности будет существенно затруднено, и перечень которого утвержден собственником в соответствии с законодательством.

4.3.3. Иное движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу;
- денежных средств.

4.3.4. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления и является собственностью города Кузнецка.

Земельные участки передаются Школе в постоянное бессрочное пользование.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах своей компетенции.

4.3.5. Исключительные права Школы приобретаются и защищаются в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества Школы, его источники.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Школе собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально - технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств) отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг) определяется Школой по согласованию с Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества Школы.

4.5.1. Имущество, предоставленное Школе собственником имущества, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Школе собственником имущества, закрепляется за Школой на праве оперативного управления, земельные участки - на праве

постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.6. Учет имущества Школы и контроль за использованием имущества.

Имущество школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

4.6.2. Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием имущества, предоставленного им Школой.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам школы.

#### 4.7. Финансирование Школы.

4.7.1. Финансирование Школы осуществляется на основе муниципального задания, региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Школой дополнительных средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.

Финансовое обеспечение Школы производится за счет средств бюджетов разных уровней и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Доходы Школы формируются за счет:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий, бюджетных инвестиций;
- субсидий на иные цели;
- платных услуг;
- иной приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) определяется Учредителем:

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с управлением финансов города Кузнецка и комитетом по управлению имуществом города Кузнецка.

Субсидии школе перечисляются в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии.

Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

Школа обязана:

Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства бюджета города Кузнецка;
- доход от платных образовательных услуг;
- имущество, переданное Школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.7.3. Школа имеет право:

- осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- организовывать дополнительные платные занятия для обучающихся.

4.8. Школа имеет право:

- пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному расчёту в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

- Школа с согласия собственника имущества и Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и государственными некоммерческими медицинскими организациями и (или) муниципальными некоммерческими медицинскими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

4.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.10. Школа обязана обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по удержанию имущества Школы в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации, а также положением о содержании имущества или иным специальным локальным актом Школы, утверждаемым Учредителем.

4.11. Налогообложение Школы.

Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В части неурегулированной законодательством Российской Федерации порядок формирования органов управления Школы и их компетенций определяется настоящим Уставом.

5.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Школы основным видам деятельности;
- вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями;
- обеспечить содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласовывать программы развития Школы;
- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, назначаемый приказом управления образования города Кузнецка по согласованию с Главой администрации города Кузнецка на срок, определяемым Учредителем.

5.4.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.2. К компетенции директора относятся:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- издает приказы, распоряжения по Школе, обязательные для исполнения работниками Школы;
- выдает доверенности;
- без доверенности представляет Школу и действует от имени Школы;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать счета в финансовых органах и кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом (в соответствии с Уставом);
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за их квалификацию;
- утверждает должностные инструкции работников;
- утверждает локальные акты,
- приостанавливает решения Управляющего совета Школы, приказы и распоряжения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Директор несет ответственность за:

- работу Школы в соответствии с действующим законодательством РФ,
- образование просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного финансирования Школы из бюджета.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Управляющий совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет.



5.6. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание работников Школы. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Полномочия Общего собрания работников Школы осуществляются в соответствии с компетенцией. Руководство Общим собранием работников Школы осуществляет Председатель. Протоколы ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников Школы собирается его председателем, но не реже двух раз в учебный год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Деятельность осуществляется по принятому на учебный год плану. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5.6.1. Компетенция Общего собрания работников Школы.

5.6.2. Общее собрание работников Школы имеет право:

- принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- давать рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- заслушивать публичный доклад директора Школы, участвовать в обсуждении;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции

5.7. Управляющий совет

5.7.1. Управляющий совет состоит из 11 человек.

5.7.2. В состав Управляющего совета Школы входят:

- представители общественности-3 человека;
- представители работников Школы (на основании решения

Общего собрания работников Школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 7 человек.

В Управляющий совет Школы может входить директор. Однако председателем не может быть избран директор Школы

5.7.3. Управляющий совет Школы избирается сроком на 2 года.

5.7.4. Организационной формой работы Управляющего совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Первое заседание созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель и секретарь Управляющего совета Школы. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета Школы. Решение принимаются большинством голосов присутствующих.

5.7.5. Компетенция Управляющего совета Школы. Управляющий совет Школы действует в соответствии с Положением об Управляющем Совете Школы. Управляющий совет Школы вправе:

- определять общее направление воспитательно - образовательной деятельности Школы;
- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
- совместно с директором представлять интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с Родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания, обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- согласовывать Программу развития Школы, правила внутреннего распорядка обучающихся, протоколы рабочей группы на стимулирование педагогических работников;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.7.6. Локальные акты Управляющего совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Школы, Родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.8. Родительский комитет Школы.

5.8.1. В состав Родительского комитета Школы входят по одному представителю от каждого класса (на основании решения общего собрания родителей класса, принятого большинством голосов от списочного состава

участников собрания). Родительский комитет Школы утверждается на общешкольном родительском собрании.

5.8.2. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий – 1 год. Его возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Родительского комитета. Решения Родительского комитета Школы являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

5.8.3. Родительский комитет Школы заседает по плану работы, но не реже 1 раза в полугодие.

5.8.4. Компетенция Родительского комитета Школы. Родительский комитет Школы действует в соответствии с Положением о Родительском комитете Школы. Родительский комитет Школы вправе:

- оказывать содействие администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывать содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- оказывать содействие в защите законных прав и интересов обучающихся;
- оказывать содействие в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

5.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Общее руководство образовательным процессом Школы осуществляет Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган.

5.10.1. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.10.2. Срок полномочий Педагогического совета Школы - бессрочно. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.10.3. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебных планов и образовательных программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;

- рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся из класса в класс, о допуске к ГИА обучающегося, о награждении обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.10.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.11. Для разрешения конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

Сроки полномочий – один год.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся (учащиеся), педагогические работники, Родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и иными нормативными документами.

6.3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется договором об образовании.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.5. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и **общественной нравственности основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;**
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7. Права и обязанности обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

6.8. Права, обязанности и ответственность Родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.9. В Школе созданы все условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом и другими локальными нормативными актами.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. При реорганизации или ликвидации Школы, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями.

7.1.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, в соответствии с действующим законодательством.

7.1.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Главой администрации города Кузнецка в форме постановления администрации города Кузнецка.

7.1.3. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа образовательной организации, Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих документов.

При реорганизации Школы путем присоединения к ней одной или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

7.2.1. по решению администрации города Кузнецка;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при её создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными

неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

7.3. При реорганизации или ликвидации Школы все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии — на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

7.4. В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" решение о ликвидации и реорганизации Школы может быть принято только после проведения предварительной экспертной оценки последствий комиссией для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей. Экспертная оценка проводится комиссией, формируемой Учредителем, либо иным компетентным органом, принявшим решение о реорганизации или ликвидации Школы.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения Устава Школы утверждаются Учредителем Школы.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договоры, соглашения, контракты;
- иные виды локальных актов.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.